

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Грачевского района (далее «Учреждение») осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г №504; законодательством в сфере образования, культуры, «Основами законодательства о культуре» Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Грачевского района, настоящим Уставом.

1.2. «Учреждение» создано на неограниченный срок муниципальным образованием Грачевский район Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.3. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование Грачевский район Оренбургской области (далее по тексту «Учредитель»).

Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Грачевского района» от имени муниципального образования Грачевский район Оренбургской области осуществляет администрация Грачевского района в лице:

- главы администрации района;
- отдела культуры администрации Грачевского района;
- отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грачевского района;

Глава администрации района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципального бюджетного учреждения;
- утверждает устав и вносимые в него изменения;
- утверждает по представлению «Учреждения» перечень платных услуг, относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, и цены на платные услуги.

Отдел культуры администрации Грачевского района, в ведении которого находится «Учреждение», в установленном порядке:

- заключает и расторгает срочный трудовой договор с руководителем «Учреждения»;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществляет его финансовое обеспечение;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в части особо ценного движимого имущества, без которого осуществление предусмотренных уставом видов деятельности будет существенно затруднено и согласовывает распоряжение им;

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грачёвского района осуществляет следующие полномочия учредителя:

- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в части особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает размер 100 000 (Сто тысяч) рублей, а также согласовывает распоряжение им;

- согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» Грачёвского района.

1.5. Сокращенное наименование «Учреждения»: МБОУ ДОД ДШИ.

1.6. Место нахождения «Учреждения»: 461800 Оренбургская область Грачевский район с.Грачевка ул.Советская 7 тел. 8(35344) 2-10-52.

1.7. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. «Учреждение» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием «Учредителя», вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Право «Учреждения» на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии.

1.10. По инициативе обучающихся в «Учреждении» могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества «Учреждения» не несет ответственности по обязательствам «Учреждения».

1.12. Регистрация и лицензирование «Учреждения» проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

Контроль за соблюдением «Учреждением» лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения проверок.

1.13. «Учреждение» вправе создавать филиалы, образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы).

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЫ»**

2.1. Предметом деятельности «Учреждения» является:

- реализация на основе федеральных государственных требований (далее по тексту ФГТ) дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ;

- реализация образовательной программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ;

- реализация дополнительных образовательных программ в области искусств;

- реализация программ ранней профессиональной ориентации;

- оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);

2.2. «Учреждение» создано в целях:

- выявления одаренных детей в раннем детском возрасте;

- создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства;

- осуществления подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Задачами «Учреждения» являются:

- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей «Учреждение» реализует следующие виды деятельности: образовательную, культурно-просветительскую, творческую, методическую, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основным видом деятельности «Учреждения» является предоставление образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования (далее по тексту – ФГТ).

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту ОП) разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2.7. «Учреждение» реализует следующие виды дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

1) Музыкальное искусство:

- Духовые и ударные инструменты,
- Народные инструменты,
- Фортепиано.

2) Хореографическое искусство:

- Хореографическое творчество.

2.8. «Учреждение» также реализует программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности по следующим видам:

1) Музыкальное искусство:

- Духовые и ударные инструменты,
- Народные инструменты,
- Фортепиано.

2) Хореографическое искусство.

- Хореографическое искусство.

2.9. Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства составляют 5 лет, 8 лет и одногодичные ОП - дополнительный год обучения (VI, IX класс). Переход на дополнительный год обучения возможен после освоения 5-летней или 8-летней программы.

- Обучение по программе «Духовые и ударные инструменты»: 5 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 10-12 лет; 1 дополнительный год обучения - 6 класс;

- Обучение по программе «Духовые и ударные инструменты»: 8 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 6,6-9 лет; 1 дополнительный год обучения - 9 класс обучения;

- Обучение по программе «Народные инструменты»: 5 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 10-12 лет; 1 дополнительный год обучения - 6 класс обучения;

- Обучение по программе «Народные инструменты»: 8 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 6,6-9 лет; 1 дополнительный год обучения - 9 класс обучения;

- Обучение по программе «Фортепиано»: 8 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7-9 лет; 1 дополнительный год обучения - 9 класс обучения;

Сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства составляют 5 лет, 8 лет и одногодичные ОП - дополнительный год обучения: (VI, IX класс). Переход на ОП - дополнительный год обучения – 6,9 класс обучения возможен только после освоения 5-летней или 8-летней программы.

- Обучение по программе «Хореографическое творчество»: 5 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 10-12 лет; 1 дополнительный год обучения - 6 класс обучения;

- Обучение по программе «Хореографическое творчество» 8 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 6,6-9 лет; 1 дополнительный год обучения - 9 класс обучения.

2.10. Сроки освоения образовательных программ (далее по тексту ОП) дополнительного образования художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства составляют 5 лет, 7 лет и одногодичные ОП ранней профессиональной ориентации учащихся (VI, VIII класс). Переход на ОП ранней профессиональной ориентации учащихся возможен после освоения 7-летней или 5-летней программы.

Обучение музыкальному искусству осуществляется на следующих отделениях:

- фортепианное отделение: срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7-9 лет, ОП ранней профессиональной ориентации - срок обучения 1 год (8 класс);

- отделение духовых инструментов: срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7-9 лет, ОП ранней профессиональной ориентации - срок обучения 1 год (6 класс);

- отделение народных инструментов: срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7-9 лет,

ОП ранней профессиональной ориентации - срок обучения 1 год (6 класс).

Сроки освоения образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности в области хореографического искусства составляют 5 лет (для учащихся, поступающих в детскую школу искусств после 9 лет), 7 лет (для учащихся, поступающих в детскую школу искусств в возрасте 7-9 лет) и одногодичные ОП ранней профессиональной ориентации учащихся (VI, VIII класс).

2.11. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2 Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

«Учреждение» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.12. К иным видам деятельности «Учреждения», не являющимся основными, относятся: творческая, культурно-просветительская, методическая деятельность.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в «Учреждении» создаются:

- учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.);

- организуется внеклассная работа с учащимися (проведение тематических вечеров, музыкальных гостиных, олимпиад, викторин, совместных творческих вечеров с родителями, проведение концертов, праздников, фестивалей, конкурсов; участие учащихся и преподавателей в конкурсах и фестивалях, посещение преподавателя с учащимися концертов, фестивалей и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами «Учреждения» и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

С целью реализации методической деятельности в «Учреждении» проводится работа, направленная на совершенствование образовательного процесса с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

2.13. «Учреждение» имеет право осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- подготовка в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств по всем предметам школьного цикла;

- организация подготовительных классов по изучению специальных дисциплин;

- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;

- ксерокопия нотного материала.

2) организация и проведение концертов, фестивалей.

Цены (тарифы) на платные услуги и порядок установления льгот «Учреждение» устанавливает на основании Постановления администрации МО Грачевский район Оренбургской области.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- выявление спроса на платные дополнительные образовательные услуги;

- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;

- составление сметы расходов на дополнительные услуги;

- издание приказа руководителя школы об организации конкретных дополнительных услуг в школе; определение ответственности лиц, состава участников;

- организация работы по предоставлению данных услуг (расписание занятий); привлечение преподавательского и административного состава, утверждение учебного плана, учебных программ, смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;

- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;

- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных



образовательных услугах и их исполнителях.

Отношения «Учреждения», обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами «Учреждения».

2.14. Муниципальное задание для «Учреждения» в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел культуры администрации Грачевского района.

2.15. «Учреждение» имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать на основе ФГТ дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные ОП художественно-эстетической направленности в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом,

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-экономического развития «Учреждения» при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития детских школ искусств;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица.

2.16. «Учреждение» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- исполнение функций, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников «Учреждения» во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. ОП в области искусств разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.2. Учебный год в «Учреждение» начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой «Учреждением» в соответствии с ФГТ.

3.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется уставом «Учреждения» и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет-с первого класса) по выпускной класс 33 недели.

3.5. Учебный год для педагогических работников «Учреждения» составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на

методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.6. В «Учреждении» с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме на менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

3.7. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Детской школе искусств осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным дисциплинам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.8. В «Учреждении» могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.9. «Учреждение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, о критериях оценок являются локальными нормативными актами «Учреждения» и утверждается его руководителем.

3.10. Особенности творческого развития обучающегося в «Учреждении» не исключают возможности перевода обучающегося с одной ОП в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной ОП в области искусств на другую определяется уставом «Учреждения» и локальным нормативным актом, принимаемым педагогическим советом «Учреждения» и утверждаемым руководителем «Учреждения».

Сокращение срока освоения ОП в области искусств допускается при условии разработки «Учреждением» сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной ОП в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами «Учреждения», а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему: приступить к освоению ОП не с первого года ее реализации (поступление в «Учреждение» не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) и перейти на сокращенную ОП в области искусств в процессе обучения в «Учреждение» после достижения высоких

результатов освоения пройденного учебного материала.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме и наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.11. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета «Учреждения» о возможности дальнейшего освоения обучающимся ОП в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя «Учреждения».

3.12. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в «Учреждение» по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных «Учреждение» обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств (при её наличии), либо представить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.13. Организация образовательного процесса по ОП художественно-эстетической направленности.

Возраст поступающих в «Учреждение» определяется ОП:

- со сроком обучения 7(8) лет — с 6,6-9 лет;
- со сроком обучения 5(6) лет — с 10-12 лет;

3.14. «Учреждение» разрабатывает и утверждает ОП и учебные планы в соответствии с учебными программами, базисным учебным планом образовательных учреждений дополнительного образования по видам искусств самостоятельно. Отбор ОП, их адаптация к задачам «Учреждения», разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

3.15. Основной формой образовательного процесса является урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, определяется уставом «Учреждения» и может составлять от 40 до 45 минут; продолжительность урока, равная 1,5 академическим часам может составлять от 60 до 65 минут, в первом классе продолжительность урока, равная одному академическому часу может составлять от 30 до 45 минут. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, консультации, практикумы, самостоятельные работы. Экспериментальные формы и методы обучения определяются преподавателем по согласованию с администрацией

и педагогическим советом «Учреждения». Организация образовательного процесса в «Учреждении» (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми «Учреждением». Продолжительность учебного года составляет 33-36 недель. Количественный состав групп по сольфеджио, слушанию музыки, музыкальной литературе, практикуму по сольфеджио, современной музыке, ритмике в среднем 10 человек, в школах с контингентом учащихся менее ста человек допускается состав групп по указанным предметам от 5 человек, Количественный состав групп по хору в среднем 12 человек, по оркестру 6 человек, по другим формам коллективного музицирования от 2 человек.

3.16. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

3.17. Для осуществления образовательного процесса и полноценного освоения учащимися учебного материала в «Учреждении» занятия проводятся индивидуально, по группам. В соответствии с ОП и учебными планами, установлены следующие виды работ: групповые и индивидуальные занятия с преподавателем; выполнение учащимися самостоятельных (домашних) работ; контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, технические зачеты, экзамены, академические концерты); осуществление культурно-просветительских мероприятий (лекции, концерты, музыкальные гостиные, тематические вечера), организуемые «Учреждением»; внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертных и иных культурных мероприятий).

3.18. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий, промежуточной аттестации, определяются Педагогическим советом и утверждаются директором «Учреждения». Контрольные задания в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях.

3.19. Освоение ОП завершается итоговой аттестацией выпускников. Форма итоговой аттестации экзамен, экзаменационный просмотр. Выпускники «Учреждения», проявившие профессиональные способности, решением педагогического совета могут быть зачислены в шестой (восьмой) класс для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

Выпускникам «Учреждения» прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью «Учреждения». Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.20. Прием учащихся в «Учреждение» из другого «Учреждения», реализующего ОП соответствующего уровня, производится приказом директора «Учреждения» после контрольного просмотра работ при наличии в «Учреждении» свободных мест. Поступление переводом из другого «Учреждения» может происходить в течение учебного года.

3.21. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.22. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании решения педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ОП, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета.

3.24. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются «Учреждением» самостоятельно в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями) в период времени до 31.08.2013г, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, от 26.06.2012г №504 в период времени до 31.08.2013г, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в РФ» в период времени с 01.09.2013г, а также в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Правила приема и порядок отбора регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором «Учреждения». Прием в «Учреждение» осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора детей «Учреждение» вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном «Учреждением» самостоятельно.

В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок освоения программы 8(9) лет), или от десяти до двенадцати лет (срок освоения программы 5(6) лет) в соответствии с ФГТ. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в

«Учреждение» и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета «Учреждения», в порядке исключения, допускаются отступления.

С целью организации приема и проведения отбора детей в «Учреждении» создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором «Учреждения».

3.25. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «Учреждения» (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является Директор «Учреждения».

Приемная комиссия «Учреждения» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта «Учреждения» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в «Учреждение».

Сроки приема документов в соответствующем году «Учреждение» устанавливает самостоятельно (не менее 4-х недель).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

3.26. Для организации проведения отбора детей в «Учреждение» формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются «Учреждением» самостоятельно с учетом ФГТ. Сроки отбора детей «Учреждение» устанавливает самостоятельно в соответствующем году.

Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Зачисление в «Учреждение» проводится после завершения отбора детей, в сроки, установленные «Учреждением».

3.27. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

3.28. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить «Учреждению» право проводить дополнительный прием детей на ОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «Учреждение». Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные «Учреждением», но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.29. Оценка качества реализации ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Основной формой контроля учебной работы обучающихся является промежуточная аттестация. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются «Учреждением» самостоятельно на основании ФГТ. Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

Итоговая аттестация обучающихся Детской школы искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации. Обучающимся Детской школы искусств, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью «Учреждения» свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Отчисление обучающихся из «Учреждения» производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в связи с переменой места жительства и другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению в «Учреждении», при наличии заключения о состоянии здоровья;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;



- по решению педагогического совета за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава «Учреждения» допускается исключение. Указанные грубые нарушения Устава обязательно должны быть совершены неоднократно (более одного раза). Только обучающиеся достигшие 15-летнего возраста могут быть отчислены за грубые нарушения Устава.

Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в «Учреждении» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников «Учреждения». «Учреждение» обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление по инициативе «Учреждения» во время его болезни или каникул не допускается. Обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам отчисляются из «Учреждения» по причине неуспеваемости, нарушения дисциплины.

Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в «Учреждении» при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях предусмотренных локальным нормативным актом «Учреждения».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»**

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом «Учреждения» и строится на принципах единоначалия.

4.2. Руководство «Учреждением» осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Директор подотчетен в своей деятельности отделу культуры администрации Грачевского района.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью «Учреждения» в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности «Учреждения».

4.5. Директор действует от имени «Учреждения» без доверенности, в числе представляет его интересы в органах муниципальной власти и местного самоуправления и во взаимодействии с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор «Учреждения»:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения»;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- совершает в установленном порядке сделки от имени «Учреждения»;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом «Учреждения», заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру «Учреждения»;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию «Учреждения», обязательные для всех работников «Учреждения»;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников «Учреждения» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Директор «Учреждения» несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения».

4.8. К компетенции «Учредителя» в области управления «Учреждением» относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- утверждение Устава «Учреждения», внесение в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация «Учреждения», а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений директора «Учреждения» о совершении сделок с имуществом «Учреждения» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие «Учредителя»;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие муниципального бюджетного учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом «Учреждения», в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения «Учреждением» денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью «Учреждения», сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами администрации Грачевского района.

4.9. В образовательном учреждении создаются органы самоуправления:

- Общее собрание трудового коллектива «Учреждения»;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет школы.

Порядок выборов органов самоуправления «Учреждения» и их компетенция определяются Уставом «Учреждения».

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива «Учреждения».

Компетенция общего собрания трудового коллектива «Учреждения»:

- рассматривает и принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает проект Коллективного договора;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Оренбургской области, Главы Грачевского района;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива «Учреждения» и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива «Учреждения»:

- общее собрание трудового коллектива «Учреждения» проводится по мере необходимости;
- общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава и проголосовало более половины присутствующих;
- деятельность общего собрания трудового коллектива «Учреждения» регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива «Учреждения».

#### 4.9.2. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления «Учреждения», действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Каждый сотрудник «Учреждения», занятый в образовательной деятельности (администрация «Школы», преподаватели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу «Учреждения»;
- принимает учебные планы и программы, годовой календарный учебный график, расписание уроков;
- согласует индивидуальные учебные планы;
- определяет приоритетные направления развития «Учреждения»;
- принимает план работы «Учреждения» на учебный год;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о порядке и способах проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для продолжения учёбы на другом отделении;
- принимает решение об исключении обучающихся из «Учреждения»;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами и похвальными листами;
- принимает решение об обучении обучающихся в иных (кроме очной) формах обучения: экстерната, обучения по индивидуальной программе;
- согласует правила поведения обучающихся;
- решает вопросы о поощрении обучающихся «Учреждения» в пределах своей компетенции;
- заслушивает администрацию «Учреждения» по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности «Учреждения» за год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия, поощрениям Губернатора Оренбургской области, Главы Грачевского района.

Решение педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором.

Организация работы педагогического совета.

- педагогический совет созывается директором по мере необходимости;
- периодичность заседаний определяется планом работы школы, при необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета;
- решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников «Учреждения» и за решение проголосовало более половины присутствующих;
- решения педагогического совета реализуются приказом директора «Учреждения»; решение педсовета, утверждённое директором школы, является обязательным для всех членов коллектива;
- педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете «Учреждения».

#### 4.9.3. Методический совет.

В «Учреждении» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся, совершенствование мастерства педагогических работников.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в Детской школе искусств создан методический совет, объединяющий на выборной основе педагогических работников «Учреждения». Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки её результатов определяется Уставом и локальным нормативным актом «Учреждения».

Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года. Периодичность плановых заседаний по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются прямым открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколом, проводятся в жизнь приказами директора «Учреждения».

К компетенции Методического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение плана методической деятельности на учебный год, ОП, разработанных и реализуемых в «Учреждении»;
- 2) определение приоритетных направлений и форм методической и

- инновационной деятельности;
- 3) вынесение решений по утверждению перечня ОП в соответствии с реализуемыми в «Учреждении» направлениями педагогической деятельности;
  - 4) проведение экспертизы и представление на Педагогический совет скорректированных программ, образовательных проектов, методических разработок педагогов;
  - 5) проведение работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов;
  - 6) анализ методической и инновационной деятельности «Учреждения».

#### 4.9.4. Совет школы.

Совет школы может создаваться с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности «Учреждения», рассмотрения и принятия локальных нормативных актов, принятия решений по организационной структуре образовательного учреждения.

Совет школы состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся. В Совет входит по должности директор «Учреждения», который является председателем Совета.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета, и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива «Учреждения».

Совет школы утверждает план развития школы, утверждает направления расходования внебюджетных средств, представляет обучающихся и участников образовательного процесса к различным видам поощрений, включая материальные, заслушивает отчет директора, отдельных работников.

#### 4.10. Порядок комплектования «Учреждения» работниками.

Порядок комплектования «Учреждения» работниками регламентируется Уставом. Для работников «Учреждения» работодателем является «Учреждение». Трудовые отношения работника с «Учреждением» регулируются трудовым договором, заключаемым в письменном виде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Подбор кадров, прием на работу, перевод и увольнение работников осуществляется директором «Учреждения» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

Работники «Учреждения» имеют право на ознакомление с Уставом, участие в управлении «Учреждением» в порядке, определенном Уставом «Учреждения», на защиту профессиональной чести и достоинства.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- признанные не дееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации «Учреждения», предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника «Учреждения» до истечения срока действия трудового договора по инициативе администрации «Учреждения» являются:

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией «Учреждения» без согласия профкома.

4.12. Условия оплаты труда работников «Учреждения».

Заработная плата работникам «Учреждения» устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников «Учреждения».

Система оплаты труда, включая должностной оклад, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При приеме на работу администрация «Учреждения» знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, инструкцией по охране труда и технике безопасности, инструкцией по пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, контингентом учащихся и других условий работы «Учреждения».

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, количества контингента обучающихся, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых «Учреждение» является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

5.1. Собственником имущества «Учреждения» является муниципальное образование Грачевский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за «Учреждением» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности «Учреждения», предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Финансовое обеспечение «Учреждения» осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Грачевского района и другими источниками в соответствии с законодательством РФ.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства;



- имущество;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» «Учредителем» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. «Учреждение» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. «Учреждение» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Грачевском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством.

5.7. Крупная сделка может быть совершена «Учреждением» только с предварительного согласия отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грачевского района.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Учреждения», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. «Учреждение» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Имущество «Учреждения», закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично «Учредителем» в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за «Учреждением» или приобретённое «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Учреждения» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. «Учреждение» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, «Учреждение» вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. «Учреждение» без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним собственником или приобретёнными «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы «Учреждения» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за «Учреждением» или приобретённых «Учреждением» за счёт средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.16. «Учреждение» осуществляет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, администрацией муниципального

образования Грачевский район Оренбургской области, полномочия соответственно федерального органа государственной власти, отделом культуры администрации Грачевского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

### **6.Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Взаимодействие участников образовательного процесса строится на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Учащиеся Детской школы искусств имеют права и обязанности обучающихся, предусмотренные настоящим уставом.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- развитие творческих способностей и интересов;
- получение образования в соответствии с ФГТ;
- на обучение в соответствии с ФГТ по индивидуальному учебному плану и сокращенной программе;
- выбор форм получения образования, предметов по выбору;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- ознакомление с Уставом «Учреждения»;
- участие в управлении «Учреждения»;
- благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия учебы, труда и отдыха;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану и укрепление здоровья.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав «Учреждения»;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Учреждения»;
- добросовестно учиться;
- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников «Учреждения» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях, во время концертных и внеклассных мероприятий, экскурсий, походов;
- бережно относиться к имуществу «Учреждения».

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора и другими локальными актами «Учреждения».

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки,

табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Дисциплина в «Учреждении» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников «Учреждения». Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение воспитанников и обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия их родителей (законных представителей) и (или) самих обучающихся запрещается.

6.7. Родители (законные представители) учащихся Детской школы искусств имеют права и обязанности родителей обучающихся, указанные в настоящем уставе. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления искусства (музыкальное, хореографическое) для обучения детей;
- знакомиться с Уставом «Учреждения», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации «Учреждения»; программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся; получать объективную информацию об уровне знаний и творческого мастерства ребенка;
- принимать участие в управлении «Учреждением» в форме, определяемой Уставом «Учреждения»: принимать участие в работе совета школы и родительского комитета;
- защищать законные права и интересы детей; обжаловать директору «Учреждения» действия работников, противоречащие действующему законодательству, Уставу «Учреждения»;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- посещать «Учреждение» и занятия по согласованию с педагогом и с разрешения директора «Учреждения»;
- обращаться к классному руководителю, руководящим работникам «Учреждения» для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны работников «Учреждения»;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставных целей «Учреждения».

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав «Учреждения» в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими

образования;

- посещать проводимые школой родительские собрания; уважать традиции «Учреждения», являться в «Учреждение» по приглашению преподавателей и иных должностных лиц;
- учить своих детей бережно относиться к собственности «Учреждения»;
- своевременно ставить в известность «Учреждение» об отсутствии и болезни ребенка;
- осуществлять контроль за учебой и поведением ребенка; обеспечить ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- вежливо относиться к работникам «Учреждения».

6.9. Педагогические работники «Учреждения» имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на участие в управлении «Учреждением»;
- на проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора, строго соблюдать трудовую дисциплину; выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;
- проводить обучение на высоком профессиональном уровне, отвечающем современным достижениям методической науки; формировать у обучающихся прочные знания, умения и навыки;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать правила техники безопасности, санитарии при эксплуатации учебного оборудования, охраны

труда, противопожарной безопасности при организации массовых мероприятий в «Учреждении» и вне «Учреждения»;

- поддерживать дисциплину в «Учреждении» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества «Учреждения»;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающихся, обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности воспитанников и обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе инновационные технологии;
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка;
- нести ответственность за качественное обучение учащихся, за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- вести учебную документацию, соблюдать правила ведения учебной документации, своевременно сдавать отчёты;
- проходить периодические медицинские обследования.

6.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются правилами внутреннего распорядка и правилами поведения обучающихся.

## **7. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

5.1. «Учреждение» выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»**

8.1. «Учреждение» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств «Учреждения» или если учредитель принимает эти обязательства на себя. «Учреждение» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. «Учреждение» ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Ликвидация «Учреждения» влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Учредитель «Учреждения» назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации «Учреждения».

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Учреждения». Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого «Учреждения» выступает в суде.

8.6. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками «Учреждения», кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.7. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения «Учреждения». Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Ликвидация «Учреждения» считается завершённой, а «Учреждение» прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

9.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими локальными актами:

1) приказами руководителя «Учреждения»;

2) положениями:

- правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- положение о приемной комиссии;
- положение о комиссии по отбору детей;
- положение об апелляционной комиссии;
- положение об обучении учащихся по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки;
- положение об обучении учащихся по индивидуальным учебным планам;
- положение о текущей и промежуточной аттестации;
- положение об итоговой аттестации обучающихся;
- положение о критериях оценок успеваемости обучающихся;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;

- положение о Совете «Учреждения»;
- 3) договорами (соглашениями);
- 4) штатным расписанием;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) графиками работы сотрудников;
- 7) должностными инструкциями;
- 8) инструкциями по охране труда;
- 9) другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные акты «Учреждения» не могут противоречить настоящему Уставу.